



ПРИКАЗ

27.02.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног-375/23

Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Татарстан в 2023 году

В соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 г. № 04-31, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Татарстан в 2023 году.

2. Департаменту надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (Р.Г.Музипов), провести аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году по их личным заявлениям.

3. ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Б.М.Юнусов) обеспечить внесение необходимых данных об общественных наблюдателях в федеральную информационную систему обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 27.02.2023 № ног-375/23

Положение

о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Татарстан в 2023 году (далее – Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (применяется с 1 марта 2023 года);

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;

Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году;

Методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Методическими рекомендациями по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2023 году;

Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2023 году;

Методическими рекомендациями по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году;

Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме в 2023 году.

В целях обеспечения порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее – ГИА), обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения ГИА в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного

экзамена (далее – ГВЭ), повышения доверия общества к процедурам проведения ГИА на территории Республики Татарстан формируется система общественного наблюдения при проведении ГИА (далее – система общественного наблюдения), основой которой является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА в качестве общественных наблюдателей.

Настоящее Положение:

определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей,

утверждает инструкции по порядку действий на отдельных этапах проведения ГИА с указанием их прав и обязанностей.

Положение доводится до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА в специальных учебно-воспитательных образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях системы исполнения наказания.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий), за ходом проведения ГИА образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, проводимую в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, на всех этапах проведения ГИА, в том числе:

при проведении экзаменов в ППЭ,
при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ,
при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК,
при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА,

в случае несогласия с выставленными баллами в местах работы КК (далее вместе – места проведения ГИА).

Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящим Положением.

В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы совершеннолетние граждане, в том числе представители общественных объединений и организаций:

родительских комитетов, попечительских, наблюдательных, управляющих советов образовательных организаций,

союзов молодежи, советов ветеранов, профсоюзных и иных организаций, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, студентов вузов и профессиональных образовательных организаций; органов исполнительной власти, средств массовой информации.

Муниципальные органы управления образования Республики Татарстан, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательные организации, государственные общеобразовательные организации обеспечивают привлечение общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за проведением ГИА, при обработке, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций, в том числе присутствие общественных наблюдателей на соответствующих процедурах в рамках проведения ГИА.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) при проведении ГИА на территории Республики Татарстан (далее – аккредитующий орган).

Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление (образец заявления представлен в приложении 1.1. и 1.2. к настоящему Положению) и согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению) в аккредитующий орган:

лично на основании документов, удостоверяющих личность, по адресу г.Казань, ул.Ямашева, д.36, Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, кабинет 407 не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты проведения экзамена;

через МОУО для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с приложением копии документа, удостоверяющего личность (паспорта), и оформленной в установленном порядке доверенности с предоставлением полного пакета документов и с приложением копии документа, удостоверяющего личность (паспорта) заявителей, в срок не позднее 25 апреля 2023 года.

В заявлении в обязательном порядке указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

б) форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации и (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий в ситуационном информационном центре) - для лиц, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя;

в) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА, (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в

местах проведения государственной итоговой аттестации дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

г) даты присутствия в местах проведения ГИА;

д) дата подачи заявления.

Подписью гражданина, подавшего заявление, также фиксируется:

наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих ГИА в текущем учебном году и образовательных организациях, в которых они обучаются.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не ранее 1 февраля года проведения ГИА и **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя (конфликт интересов) аккредитующий орган **в течение 2 (двух) рабочих дней** с момента получения заявления выдает гражданину или доверенному лицу на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Министерством **не позднее чем за один рабочий день** до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Решение оформляется распорядительным актом Министерства.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выданным Министерством (приложения 3.1 и 3.2 к настоящему Положению).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа. Удостоверение общественного наблюдателя включает график посещения мест проведения ГИА и (или) график наблюдения мест проведения ГИА с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах и сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится **только** при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск** общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, **запрещается**.

Общественный наблюдатель имеет право осуществлять общественное наблюдение за проведением ЕГЭ дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (онлайн-, офлайн-наблюдение) на порталах видеонаблюдения ГИА, в том числе в качестве онлайн-наблюдателя ситуационного информационного центра (далее – наблюдатель СИЦ).

Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдатель должен пройти авторизацию на порталах видеонаблюдения ГИА под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом из числа сотрудников РЦОИ, ответственным за предоставление доступа к порталам видеонаблюдения ГИА.

Координацию деятельности наблюдателей СИЦ осуществляет куратор СИЦ.

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным приказом Министерства и ответственным за предоставление доступа к порталу smotriege.ru на территории субъекта Российской Федерации.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.2. Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на региональном и (или) на федеральном уровнях, которую проводят (или организуют) Рособрнадзор, Министерство.

Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Указанная подготовка осуществляется уполномоченной организацией, определенной Рособрнадзором, Министерством, и (или) на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, (далее – учебная платформа) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Подготовка может проводиться в очной и(или) дистанционной формах.

Аккредитующий орган размещают информацию о расписании, форме и программе обучения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ.

3. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

3.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (применяется с 1 марта 2023 года);

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году;

Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2023 году;

Методические рекомендации по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в 2023 году;

Методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Методические рекомендации по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году;

Методические рекомендации по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году;

Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационнокоммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме в 2023 году;

нормативными документами Министерства, в том числе настоящим Положением.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзамена;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ; присутствовать при печати ЭМ в аудитории;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка;

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

3.2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК; руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее – Департамент) (при наличии).

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени)

осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, следующих требований

Порядка:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ:

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

должны быть оборудованы системой онлайн видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн);

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя; подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения,

для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в

аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей¹;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц Департамента;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолированно от аудиторий для проведения экзамена;

¹ См. Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, столом, стулом;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы **функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.**

По решению Министерства ППЭ также **могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.** Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства.

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и безопасности, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица Департамента, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками или работниками ППЭ, осуществляющими охрану правопорядка и безопасности, и (или) сотрудниками, уполномоченными руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и безопасности и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники **предлагают** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена **предлагают** сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

5. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

6. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа до 10:00 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

7. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с компакт-диск с ЭМ (в случае использования в Республике Татарстан доставки ЭМ на электронных носителях).

Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, в том числе следующих требований:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

2. Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);
разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
при проведении ЕГЭ:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации;
по физике – линейка, не содержащая справочной информации, и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка; транспортир, не содержащий справочной информации; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории – атласы по истории России для 6 - 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам – двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются);

черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ).

3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени:

3.1. При проведении экзамена с использованием технологии передачи ЭМ на электронных носителях (в случае использования):

3.1.1. Вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диск с ЭМ в 10:00 по местному времени.

3.1.2. Установка компакт-диска с ЭМ в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ, введение количества ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее).

3.1.3. Проверка качества печати ЭМ каждого ИК организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК).

3.1.4. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

3.2. При проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях (в случае использования):

3.2.1. Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени.

3.2.2. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

4. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

5. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

6. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

7. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:

| Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - детьми-инвалидами и инвалидами | Название учебного предмета |
|--|--|---|
| 17 минут | 47 минут | Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку) |
| 14 минут | 44 минуты | Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку) |
| 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут (270 минут) | Математика (базовый уровень) Китайский язык (за исключением раздела «Говорение») География |
| 3 часа 10 минут (190 минут) | 4 часа 40 минут (280 минут) | Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский языки) за исключением раздела «Говорение» |
| 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов (300 минут) | Русский язык Химия, История Обществознание |
| 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) | Математика (профильный уровень) Физика Информатика и ИКТ Литература Биология |

и ГВЭ в письменной форме:

| Продолжительность выполнения экзаменационной работы | Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, экстернами с ОВЗ, экстернами детьми-инвалидами и инвалидами | Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме | Название учебного предмета |
|--|---|---|-----------------------------------|
| 2 часа (120 минут) | 3 часа 30 минут (210 минут) | 30 минут | Химия |
| | | 45 минут | Информатика и ИКТ |
| 2 часа 30 минут (150 минут) | 4 часа (240 минут) | 1 час (60 минут) | География |
| 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут (270 минут) | 50 минут | Биология |
| | | 1 час (60 минут) | Литература |
| | | 40 минут | История |
| | | 30 минут | Китайский язык |

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------|---|
| 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов (300 минут) | 1 час (60 минут) | Физика |
| | | 30 минут | Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) |
| 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) | 1 час (60 минут) | Математика |
| | | 40 минут | Русский язык |
| | | 40 минут | Обществознание |

12. Проведение экзамена в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) (ДБО № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото-аудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запрет использования средств связи вне Штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, а также иными лицами, определенными Рособрнадзором, должностными лицами Департамента;

перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, в том числе следующих требований:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2. Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня не используются бланки ответов № 2, ДБО № 2; при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ не используются бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 отсутствуют);

КИМ, включая контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ в компьютерной форме КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

4. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке ЭМ в РЦОИ

4.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности **Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных в РЦОИ, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

4.2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой ЭМ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

руководителем РЦОИ;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, Департамента (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.3. Обработка ЭМ в РЦОИ

При обработке ЭМ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;
2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ (в случае передачи ЭМ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);
3. Соблюдение порядка обработки и первичной проверки ЭМ включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;
5. Передача бланков ЕГЭ, ГВЭ на ответственное хранение;
6. Соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов

№ 2, ДБО № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

7. Соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективной причине, а также участников экзаменов, удаленных с экзамена;

9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (*в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Департамента (по решению соответствующих органов);*

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке ЭМ, средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки материалов в РЦОИ² общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Департамента (при присутствии).

5. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

5.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности Общественным наблюдателям предоставляется право:

² Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, в том числе обработка работ участников экзаменов описаны в Методических рекомендациях по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2023 году.

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

5.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем ПК;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, Департамента (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается**:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания,

протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.3. Работа ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы ПК функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

2. Присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц

(помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Департамента (по решению соответствующих органов);

3. Соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания);

4. Проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;

5. Соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

6. Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

7. Соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК³ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Департамента (при присутствии).

6. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК

³ Порядок проверки экзаменационных работ ПК описан в Методических рекомендациях по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.

6.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из места работы КК председателем КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

6.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы КК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК.

До начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем КК;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрандзора, Департамента.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

6.3. Работа КК

На заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

1.1. Ознакомление КК с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами: а) распечатанных изображений бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланков

ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанных результатов распознавания бланка регистрации, бланков ответов

№ 1, бланков ответов № 2 (при наличии), дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

г) КИМ, выполнявший экзамен;

д) заключения эксперта ПК о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

2.3. Проведение проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставляемый им балл;

2.4. Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению КК указанное время может быть продлено);

2.5. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

2.6. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Департамента (по решению соответствующих органов).

2.7. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами КК⁴ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и

⁴ Порядок работы конфликтной комиссии описан в Методических рекомендациях по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году

оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Департамента (при присутствии).

7. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

7.1. Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ.

Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более 4 объектов или 6 аудиторий) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;

выявлять нарушения Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ; направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, в федеральные органы исполнительной власти, Рособнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

7.2. Осуществление онлайн-наблюдения

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

7.3. Онлайн-наблюдение

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособнадзором), РЦОИ, мест работы ПК и КК, в том числе соблюдение следующих требований:

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (*в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция печати ЭМ*); обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

2. Штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь*); онлайн-трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке

переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19:00;

3. Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и КК.

Онлайн-наблюдатель осуществляется онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением Порядка при рассмотрении КК апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений Порядка онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено вынос ЭМ из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами); б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другое место;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора; г) нарушение Порядка организаторами в аудитории.

8. Осуществление общественного наблюдения с присутствием в местах проведения ГИА или дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

8.1. Порядок организации общественного наблюдения за ходом проведения ЕГЭ определяется в зависимости от эпидемиологической ситуации на территории конкретного субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) при проведении экзаменов.

8.2. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей граждане вправе подать соответствующее заявление (с указанием электронной почты для обратной связи) в аккредитующие органы **лично**, а также посредством **почтового отправления** или в **форме электронного документа** с соблюдением норм законодательства в области защиты персональных данных на основании документов, удостоверяющих личность.

Для подачи заявления в электронной форме Министерство размещает на официальных и (или) специализированных сайтах информацию о формах, сроках и порядке подачи заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

Заявление на осуществление общественного наблюдения в местах проведения экзаменов (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК) подается **не позднее чем за 3 рабочих дня** до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя аккредитующий орган в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления направляет гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя вручается аккредитованным гражданам лично или почтовым отправлением. Электронная версия удостоверения направляется по адресу электронной почты общественного наблюдателя, указанному в заявлении. При этом электронная версия удостоверения не должна содержать данные документа, удостоверяющего личность.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения или электронной версии удостоверения.

8.3. Обучение на региональном уровне граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, рекомендуется проводить аккредитующими органами в дистанционной форме с использованием информационно- телекоммуникационных технологий.

Обучающие материалы должны содержать информацию о необходимости соблюдения мер безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): прохождение термометрии на входе в места осуществления общественного наблюдения, использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и т.д.

8.4. При входе в ППЭ, в место работы КК, места работы ПК, РЦОИ общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в указанные места **не допускаются**.

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ, месте работы КК, ПК, РЦОИ общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

8.5. Общественным наблюдателям рекомендуется присутствовать преимущественно на входе в ППЭ, в коридорах ППЭ, в Штабе ППЭ.

Наблюдать за проведением экзамена в аудитории рекомендуется удаленно из Штаба ППЭ. В случае выявления нарушения Порядка незамедлительно сообщать об этом члену ГЭК.

8.6. Наблюдение за работой РЦОИ, ПК и КК рекомендуется осуществлять дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

8.7. Работа онлайн-наблюдателей в СИЦ организуется с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

проведение генеральной уборки и обработки рабочих мест дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы;

проведение термометрии на входе в помещение; соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метра; наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах;

наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;

наличие установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

возможность оснащения помещений СИЦ оборудованием для обеззараживания воздуха;

обеспечение питьевого режима.

В случае отсутствия возможности организации работы онлайн-наблюдателей в СИЦ с учетом соблюдения вышеуказанных рекомендаций необходимо организовать онлайн-наблюдение удаленно, обеспечив соответствующий контроль за качеством работы общественных наблюдателей.

9. Заключительные положения.

Департамент осуществляет учет выдачи удостоверений путем ведения:

Журнала учета выдачи и (или) передачи удостоверений общественного наблюдателя (Приложение 4 к настоящему Положению);

формирования информационной базы «Сведения об общественных наблюдателях за порядком проведения ГИА в 2023 году» (в соответствии с рекомендациями и по формам запроса Рособрнадзора).

Перечень используемых обозначений и сокращений

| | |
|-----------------------------------|---|
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации |
| Доверенное лицо | Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ИК | Индивидуальный комплект участника экзамена |
| КЕГЭ | Единый государственный экзамен по информатике и информационно-телекоммуникационным технологиям в компьютерной форме |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы |
| КК | Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации |
| КК | Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации |
| Куратор СИЦ | Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в субъекте Российской Федерации |
| Лица, определенные Рособрнадзором | Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК субъектов Российской Федерации |
| Минпросвещения России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| Общественные наблюдатели | Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 |
| Министерство | Министерство образования и науки Республики Татарстан |
| Департамент | Департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан |
| Онлайн-наблюдатель | Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно- телекоммуникационных технологий |

| | |
|------------------------------|--|
| Онлайн-наблюдение | Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |
| ПК | Предметные комиссии субъектов Российской Федерации по соответствующим учебным предметам |
| Портал smotriege.ru | Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952) |
| Порядок аккредитации граждан | Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации |
| СИЦ | Ситуационно-информационный центр субъекта Российской Федерации, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriege.ru |
| Участники экзаменов | Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ |
| Штаб ППЭ | Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

в Министерство образования и науки Республики Татарстан
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « _____ » _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: . . Пол: Мужской Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
 выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

e-mail _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

- | | | | |
|--------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | пункте проведения экзаменов (ППЭ) | _____ | _____ |
| | | <small>(указать №)</small> | <small>(указать даты)</small> |
| <input type="checkbox"/> | региональном центре обработки информации (РЦОИ) | _____ | _____ |
| | | | <small>(указать даты)</small> |
| <input type="checkbox"/> | месте работы предметных комиссий (ПК) | _____ | _____ |
| | | | <small>(указать даты)</small> |
| <input type="checkbox"/> | месте работы конфликтной комиссии (КК) | _____ | _____ |
| | | | <small>(указать даты)</small> |

с формой осуществления общественного наблюдения:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА |
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |
| <input type="checkbox"/> | дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

_____ (указать наименование населенного пункта)

*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

**** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.**
В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с **Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018** (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* **личной заинтересованности** в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:
(ненужное зачеркнуть)*

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитуемом органе

через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Дата « _____ » _____ г.

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

в Министерство образования и науки Республики Татарстан
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « _____ » _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения: . . Г Г Пол: Мужской Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
 выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____

ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон: _____

e-mail _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

- | | | | |
|--------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | пункте проведения экзаменов (ППЭ) | _____ | _____ |
| | | <small>(указать №)</small> | <small>(указать даты)</small> |
| <input type="checkbox"/> | региональном центре обработки информации (РЦОИ) | _____ | _____ |
| | | | <small>(указать даты)</small> |
| <input type="checkbox"/> | месте работы предметных комиссий (ПК) | _____ | _____ |
| | | | <small>(указать даты)</small> |
| <input type="checkbox"/> | месте работы конфликтной комиссии (КК) | _____ | _____ |
| | | | <small>(указать даты)</small> |

с формой осуществления общественного наблюдения:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА |
| <input type="checkbox"/> | с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |
| <input type="checkbox"/> | дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий |

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

_____ (указать наименование населенного пункта)

* для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

**** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.**
В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 189/1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:
(ненужное зачеркнуть)*

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитуемом органе

через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Дата « _____ » _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Министерство образования и науки Республики Татарстан, ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования»
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; место работы и должность; контактный телефон и e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Министерство образования и науки Республики Татарстан, ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования»
(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Министерство образования и науки Республики Татарстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)
Дата выдачи « _____ » _____ г.

| | | |
|---|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> в пункте проведения экзаменов | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в региональном центре обработки информации | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в местах работы предметных комиссий | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в месте работы конфликтной комиссии | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации

с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель министра -
руководитель департамента
надзора и контроля в сфере
образования

(должность лица, подписавшего
удостоверение)

МП

(подпись)

Р.Г.Музипов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Министерство образования и науки Республики Татарстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ (наименование органа, учреждения) _____ код _____
Дата выдачи « _____ » _____ г.

| | | | |
|--------------------------|--|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | в пункте проведения экзаменов | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | в региональном центре обработки информации | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | в местах работы предметных комиссий | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | в месте работы конфликтной комиссии | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
- дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель министра -
руководитель департамента
надзора и контроля в сфере
образования

(должность лица, подписавшего
удостоверение)

МП

(подпись)

Р.Г.Музипов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Журнал учета выдачи и (или) передачи удостоверений общественного наблюдателя

| № п/п | ФИО общественного наблюдателя | № удостоверения | Дата выдачи удостоверения | ФИО лица, получившего удостоверение | Должность (представитель МОУО, ОО) | Подпись лица, получившего удостоверение |
|-------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Лист согласования к документу № под-375/23 от 27.02.2023

Инициатор согласования: Саубанова Л.И. Начальник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения

Согласование инициировано: 27.02.2023 18:01

| Лист согласования | | | Тип согласования: смешанное | |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Нигматуллина Р.Р. | | Согласовано 02.03.2023 - 17:03 | - |
| 2 | Ахметова Л.Т. | | Согласовано 03.03.2023 - 17:19 | - |
| 3 | Борисова Е.С. | | Перенаправлено 03.03.2023 - 20:50 | - |
| Перенаправление(параллельное) | | | | |
| | Назарова Ю.В. | | Согласовано 07.03.2023 - 18:09 | - |
| 3.1 | Борисова Е.С. | | Согласовано 07.03.2023 - 18:14 | - |
| 4 | Иванова Т.А. | | Согласовано 02.03.2023 - 18:07 | - |
| 5 | Юнусов Б.М. | | 🔒Согласовано 02.03.2023 - 15:56 | - |
| 6 | Самигуллина Г.В. | | 🔒Согласовано 02.03.2023 - 18:10 | - |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 7 | Алексеева Т.Г. | | Перенаправлено 08.03.2023 - 08:18 | - |
| Перенаправление(параллельное) | | | | |
| | Иванова Т.А. | | Согласовано 09.03.2023 - 08:39 | - |
| 7.1 | Алексеева Т.Г. | | Согласовано 09.03.2023 - 12:56 | - |

| | | | | |
|------------------------------------|----------------|--|--|---|
| 8 | Захарова С.Н. | | 🔒Согласовано 07.03.2023 - 20:21 | - |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 9 | Закирова М.З. | | 🔒Согласовано 09.03.2023 - 17:55 | - |
| 10 | Музипов Р.Г. | | 🔒Согласовано 09.03.2023 - 14:27 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 11 | Хадиуллин И.Г. | | Подписано собственноручно 15.03.2023 - 12:00 (Шепеева Л.Ф.) | - |